

SATIN ALMA-İHALE BİRİMİ

Başkanlığımız ve 5018 sayılı yasa ile ihale yetkisi başkanlığımıza devredilen birimlerin yılı Bütçeleri içerisinde “06- Sermaye Giderleri” ve “03-Mal ve Hizmet Alımları” tertiplerinde yer alan ödenekleri; ihalesine karar verilmesinden sonra 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 ve 21. maddelerine göre kullanarak gerekli ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve sözleşmeleri düzenlemek.

Üniversitemiz Birimleri ve Daire Başkanlığımızın ihtiyaçları doğrultusunda, alımına karar verilmesinden sonra, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesine istinaden Doğrudan Temin Usulü alım yapmak.

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'nden Mal ve Hizmet Alımı yapmak.

Yapılan alımlar neticesinde temin edilen mal ve hizmetlere ait hak ediş belgeleri düzenlemek, onaylamak ve hak edişlerin ödenmesi ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek

Başkanlığımız bütçe işlemlerini planlamak, hazırlamak ve koordine etmek.

Satın alma ve bütçe işlemlerine ilişkin yayınlanan ikincil mevzuat hükümlerini ve değişikliklerini takip ederek Rektörlüğümüzün diğer birimleri ile koordineli çalışmak.

Satın alma işlemleri ile ilgili Kamu İhale Kurumu ve ilgili diğer kurumlar ve Rektörlüğümüze bağlı birimlerde gerekli yazışmaları yapmak.

Sorumlu Personeller:

ADI SOYADI	UNVANI	İLETİŞİM
Mehmet KAYA	Şube Müdürü	1610
Mahmut COŞKUN	Şef	1613
İsmail UYGAR	Bilgisayar İşletmeni	1637
Ali ALSAY	Ambar Memuru	1625
Bekir AKÇALI	Bilgisayar İşletmeni	1630