

## AYNİYAT PERSONELLERİNİN (RAMAZAN TURGUT VE GÜRKAN TÜRKMEN) GÖREVLERİ

- 1-İhale ve satın alma birimlerinde alımı yapılan malzemelerin girişlerini ve kontrollerini yapmak
- 2-Muayene kabul ve teslim işlemlerini yapmak
- 3-Gelen ürünlerin muhafaza ve koordinesini sağlamak
- 4-Birimlerin ihtiyaçlarına göre ürünleri teslim ve kontrolünü sağlamak
- 5-Gerekli durumlarda temin şekline bakılmaksızın kayda alınmasını sağlamak
- 6-Hurdaya ayrılma ve imha satış devir işlemlerini yürütmek
- 7-Kurum dışı giriş ve çıkış işlemlerini yürütmek
- 8-Abarlarda kasıt kusur veya ihmal nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan sorumlu olmak
- 9-Kırılan veya eksik yeri olduğu tespit edilen malzemelerin bakım ve onarımını sağlamak
- 10.Kişi ve birimlere verilen malzemelerin zimmet işlemini yapmak
- 11-Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak ve harcama yetkilisine bildirmek
- 12-Ambar sayımını ve stok kontrollerini yapmak ve stok seviyesinin altına düşen malzemeleri harcama yetkilisine bildirmek.